

## ПРИКАЗ

№ 10

от «18» января 2023 г.

### Об утверждении карты коррупционных рисков

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 14.11.2006 № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области» (с последующими изменениями), -

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Карту коррупционных рисков государственного автономного учреждения культуры «Пензенский областной драматический театр имени А.В. Луначарского» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.М. Краснопольская

**Карта коррупционных рисков**  
государственного автономного учреждения культуры  
«Пензенский областной драматический театр имени А.В. Луначарского»

№	Коррупционно-опасные полномочия	Типовые ситуации (коррупционный риск)	Наименование должности	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Обеспечение деятельности Театра	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместитель директора, художественный руководитель, руководители структурных подразделений	Информационная открытость Театра. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Театра. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Кадровая деятельность	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ, в том числе при приеме на работу.	Директор, заместитель директора, художественный руководитель, руководители структурных подразделений, специалист по персоналу	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседований при приеме на работу.
3.	Осуществление закупок и заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; отказ от проведения мониторинга цен; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры	Директор, юрист-консульт, агент коммерческий, члены закупочной комиссии, руководители структурных подразделений (инициаторы закупок)	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Театра требований действующего законодательства и Положения о закупках товаров, работ и услуг Театра. Обоснование цены заключаемого договора. Разъяснение работникам Театра, связанным с заключением договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Театре.

<p>4. Принятие решений об использовании бюджетных средств (субсидий, грантов и т.д.) и средств от приносящей доход деятельности</p>	<p>Целевое использование бюджетных средств (субсидий, грантов и т.д.) и средств от приносящей доход деятельности</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	<p>Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений Театра, предоставление инициаторами закупок обоснования закупки в письменной форме. Соблюдение законодательства в сфере использования средств Театра и локальных нормативных актов Театра. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Театре.</p>
<p>5. Оплата труда, назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам</p>	<p>Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда. Предоставление недостоверной информации.</p>	<p>Директор, заместитель директора, художественный руководитель, руководители структурных подразделений, специалист по персоналу</p>	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и стимулировании труда работников Театра, Коллективным договором. Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих и премиальных выплат работникам Театра. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>6. Работа со служебной информацией</p>	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p>	<p>Директор, заместитель директора, художественный руководитель, руководители структурных подразделений</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Театра. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Театре.</p>
<p>7. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительным органами и другими организациями</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>Директор, заместитель директора, художественный руководитель, сотрудники Театра, уполномоченные директором представлять интересы Театра</p>	<p>Строгое соблюдение Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства как внутри Театра, так и с внешними субъектами. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Театра. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Театре.</p>

8.	Оказание услуг населению, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям	Получение денежных средств за услуги не связанные с уставной деятельностью. Получение денежных средств наличными, избегая кассовых операций или заключения договорных отношений.	Директор, заместитель директора, художественный руководитель, старший администратор, заведующий билетными кассами	Оформление предоставления услуг в соответствии с действующим законодательством. Контроль за исполнением работниками должностных обязанностей. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Проведение аттестаций работников	Необъективная оценка деятельности работников, завышение или занижение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Директор, заместитель директора, художественный руководитель, специалист по персоналу, руководители структурных подразделений	Комиссионное принятие решений. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Директор, заместитель директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения граждан. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан.
11.	Эксплуатация служебного транспорта Театра	Использование и списание ГСМ в личных интересах	Директор, заместитель директора, начальник гаража, водитель	Эксплуатация служебного транспорта только по путевым листам. Установление норм расхода ГСМ. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Заместитель директора, руководители структурных подразделений, ответственные лица	Система визирования документов ответственными лицами. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.