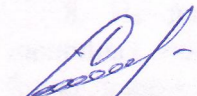


Согласовано:

Председатель профорганизации
ГАУК «Пензенский
драматический театр»



Л.В. Степанова

« 24 сентября » 2018 г.

Утверждено:

Приказом директора
ГАУК «Пензенский
драматический театр»
от 24.09.2018 года №33



А.В. Фомин

**Правила обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства.**

1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУК «Пензенский драматический театр» (далее - Правила), определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников театра.

2. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности театра, и должны рассматриваться сотрудниками как инструмент для установления и поддержания деловых отношений.

3. Подарки, которые сотрудники от имени Театра могут передавать другим лицам или принимать от имени Театра в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен, не должен превышать 3000 (три тысячи) рублей;
- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Театра либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками, профессиональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
- не создавать репутационного риска Театра, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не могут быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Театра, кодекса деловой этики и другим внутренним документам Театра, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

4. Работник, представляя интересы Театра и действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения и оказания делового гостеприимства.

5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

6. Работники Театра должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса, аукциона, выставление оценок, на принимаемые Театром решения и т.д.

7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

8. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ценных бумаг, в виде драгоценных металлов и т.д.

9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Театру должны предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Театра мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.